

**T.C**  
**ERCİŞ KAYMAKAMLIĐI**  
**YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Ö. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ö. Özalp*

## Sunuş



Bu çalışma, okulumuzun kurumsallaşması adına büyük önem taşımaktadır. Bundan sonraki çalışmalarımızı, günü birlik planlar yerine strateji planımıza uygun daha kapsamlı yapmamız adına önem taşımaktadır. Bu çalışma ile kurum da devamlılık, ilkesellik, planlılık kavramlarının oluşması amaçlanmaktadır. Strateji planımızla kurumumuzun bugüne kadar mevcut olan durumunu ortaya daha net koyarak; olmamız gereken noktanın neresi olması gerektiğini detaylı bir şekilde gördük. Bu noktadan hareket ederek kurumumuzun 2023 yılı sununa kadar yapması veya gerçekleştirmesi gereken çalışmaları, paydaşlarımızı işe katarak planlamaya çalıştık. Kuruma yeni katılan personele durumumuz ve hedeflerimiz hakkında bundan sonra daha net bilgiler aktaracağımızı düşünmekteyiz. Ayrıca idarede olabilecek değişimlerde yeni gelen arkadaşların durumun farkındalığına varması ve yapılabilecekler hakkında ön bilgisi olmasını amaçladık.

Yavuz Sultan Selim İlkokulu Strateji planının hazırlanmasında emeği geçen tüm strateji planı hazırlama ekibi üyelerine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nedim ZORTUL

Okul Müdürü

## İçindekiler

1- SUNUŞ YAZISI.....	3
2- GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
3- DURUM ANALİZİ.....	6-11
4- PAYDAŞ ANALİZİ.....	12-15
5- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	16-19
6- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
7- AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21-22-23
8- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24-25-26
9- KURUMSAL KAPASİTE.....	27-28
10- MALİYETLENDİRME.....	30
11-İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NEDİM ZORTUL	MÜDÜR	AHMET AN	MÜDÜR YRD.
MUSTAFA SANAÇ	SINIF ÖĞRT.	ÖMER ÖZER	SINIF ÖĞRT.
CÜNEYT DAĞDELEN	OKUL AİLE B.BŞK.	KENAN YILDIZ	BİRLİK ÜYESİ
MAHMUT BAKAN	SINIF ÖĞRT.	SİNAN DURMAZ	VELİ
NECMETTİN KAYA	VELİ		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- **Okulun Kısa Tanıtımı**



1952 yılında 2 Derslik ve 1 Müdür lojmanı ile ilkokul olarak hizmet vermeye başlanmış. Mahallede içme suyu ve sulama kanalının yapılması ile hayvancılık ve çiftçilik önem kazanınca mahallenin nüfusu hızla artmaya başlamıştır. Bu bina da birkaç sene sonra ihtiyaca cevap veremez hale gelmiş. Ayrıca 1997 yılında 8 yıllık ilköğretime geçilince yeni bir binaya ihtiyaç doğmuş ve devlet-vatandaş işbirliği ile yapımına 1995 yılında başlanan 5 derslikli bina 1994-1995 öğretim yılında hizmete girmiştir. 2014 okul binası yıkılmıştır. Bu tarihten itibaren İZTO Mehmet Akif Ersoy İlkokulu binasında eğitime devam edilmiştir. 11/12/2017 tarihinde okulumuz Çınarlı Mahallesiindeki yapımı tamamlanan binasına taşınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Van		İlçesi: Erciş			
Adres:	Çınarlı Mah.Çınarlı Cad. No 1		.....		
Telefon Numarası:	3543151	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	723727@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ercyavuzsultanselmkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	723727	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	75	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	65		Erkek	4
	Toplam	140		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1,8

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	60(m2)	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	37(m2)	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	30(m2)	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	800(m2)	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	920(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	7	12	19	1-B	8	7	15
2-A	12	7	19	2-B	8	8	16
3-A	11	7	18	3-B	4	11	15
4-A	17	9	26				
ANASINIFI	8	4	12				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

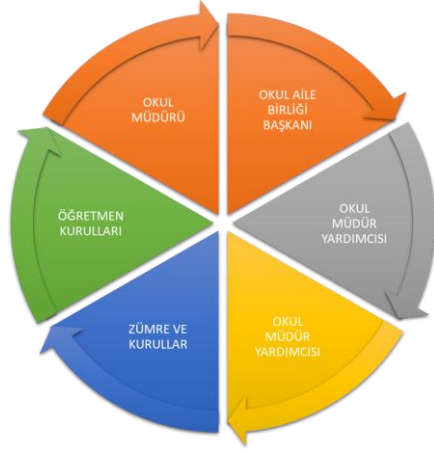
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.

Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

1. %31,51 (13 madde içinde 1. Seçeneği işaretleyenler)
2. %22,51 (13 madde içinde 2. Seçeneği işaretleyenler)
3. %17,92 (13 madde içinde 3. Seçeneği işaretleyenler)

4. %15,30 (13 madde içinde 4. Seçeneği işaretleyenler)
5. %12,76 (13 madde içinde 5. Seçeneği işaretleyenler)
6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerde yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.

1. %28,28 (13 madde içinde 1. Seçeneği işaretleyenler)
2. %39,82 (13 madde içinde 2. Seçeneği işaretleyenler)
3. %13,57 (13 madde içinde 3. Seçeneği işaretleyenler)
4. %13,12 (13 madde içinde 4. Seçeneği işaretleyenler)

5. %5,20 (13 madde içinde 5. Seçeneği işaretleyenler)

## Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anaştığını düşünüyorum.

Okul,, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

1. %31,60 (13 madde içinde 1. Seçeneği işaretleyenler)

2. %24,13 (13 madde içinde 2. Seçeneği işaretleyenler)

3. %17,35 (13 madde içinde 3. Seçeneği işaretleyenler)

4. %14,69 (13 madde içinde 4. Seçeneği işaretleyenler)

5. %12,24 (13 madde içinde 5. Seçeneği işaretleyenler)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*<sup>[F1]</sup>

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması	1- İkili eğitimin olması
2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması	2- Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı
3- İlk ve ortaokul öğrenci ve öğretmenlerimizin bir bütün olması	3- Yardımcı personel yetersizliği (Devamlı çalışacak yeterli personelin bulunmaması)
4- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların olması	4- Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması
5- ADSL bağlantısının olması-İnternet sorununun fazla yaşanmaması	5- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
6- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	6- İlköğretimden sonra ortaöğretime devamın azlığı ve özellikle kız öğrencilerin gönderilmemesi, bu durumun öğrencilerin derslere ve okula olan ilgilerinin azalmasına sebep olması.
7- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	7- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması (okul çevresinde mahallede sosyal tesis ve spor sahalarının ,kapalı spor salonunun bulunmaması
8- Kurum çalışanlarının eğitilmiş ve niteliklerinin yüksek oluşu	8- Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması-Akıllı Tahta bulunmaması

**Açıklama [F1]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.



FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Öğrenci mevcudunun fazla olması.	1-Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
2- İnternet bağlantısının olması.	2- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
	3- Destek personel yetersizliği
3- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	4-Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü.
	5- Sınav sistemindeki değişiklikler
4-Okul idareci ve öğretmenleri arasında rahat iletişim olması.	6- Maddi kaynaklarımızın yetersiz oluşu.
5- Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	7- Kaynak Yetersizliği
6-Mezun olan öğrencilerimizin iyi okullarda eğitimlerine devam etmesi.	8- Binanın fiziksel yetersizliği
7-Göç olarak gelen ailelerin ve çocukların önünde okumanın gelecek için güçlü neden olması	9- Araç gereç yetersizlikleri
	8-Okulumuzun taşınması sonucu oluşabilecek kazalar

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
3	Zorunlu eğitimde devamsızlık
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması , iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
2	Sanatsal faaliyetler
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Sınav kaygısı
8	Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması , iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
9	Sanatsal faaliyetler
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
5	İkili eğitim
6	Projelerin sürdürülebilirliği
7	İstatistik ve bilgi temini

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen, Atatürk ilkelerine bağlı, sosyal bir insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.

### VİZYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ekip ruhu-Ekip Çalışması
- 2) Sorumluluk
- 3) Etik
- 4) Sevgi Saygı
- 5) Çalışkanlık
- 6) Süreç Odaklılık( Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%45	%50	%60	%80	%80	%90
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%0	%10	%25	%40	%60	%80
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%80	%85	%85	%90
<b>PG.1.1.4</b>	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	%30	%30	%35	%50	%60

<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkökulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.7</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%4	%4	%3	%3
<b>PG.1.1.8</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.9</b>	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	%85	%80	%80	%80	%75	%70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	AHMET AN Müd. Yrd	Haziran Ayı İçerisinde
1.1.2	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi-Okul öncesi Öğretmenleri	Kayıt sistemine düşen öğrencilerin belirlenmesinden sonra belirlenecektir.
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	NEDİM ZORTUL AHMET AN	Eğitim Öğretim yılı süresince -Haftalık
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	NEDİM ZORTUL AHMET AN	Gerektiğinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Müd. Yrd AHMET AN-1.sınıfı okutacak Öğretmenler	Kayıt Döneminde
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf,Branş Öğretmenleri	Gerektiğinde
1.1.7	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Uyarı zamanı
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiğinde
1.1.9	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiğinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1



<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%22	%60	%20	%20	%25	%30
<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	1	2	2	2*	3	3
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%3	%4
<b>PG.2.1.7</b>	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	11	12	15	20
<b>PG.2.1.8</b>	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı						
<b>PG.2.1.9</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)						
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması						
<b>PG.2.1.11</b>	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Sınıf Ö.-MUSTAFA SANAÇ	Her gün günlük 1 ders saati
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Gerektiğinde-Törenlerde
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiğinde
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiğinde
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.		
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.		
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiği Zaman
2.1.8	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	Sınıf öğret ve Okul İdaresi	Her ayın son haftasında
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Rehber Öğretmeni	Gerektiğinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	0	0	1	2	3
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	0	1	2	3
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%80	%82	%85	%85
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)						
<b>PG.3.3.5</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	1	2	3
<b>PG.3.3.6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı	0	0	0	0	0	0

	(%)						
<b>PG.3.3.7</b>	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	%70	%80	%80	%80	%90	%90
<b>PG.3.3.8</b>	Okul aile birliğinin geliri TL		500	1000	1500	2000	3000
<b>PG.3.3.9</b>	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	1	1	1	0	0	0
<b>PG.3.3.10</b>	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.11</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	0	1	1	2	3	3
<b>PG.3.3.12</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	0	1	1	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Dönem sonu
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Okul idaresi	Gerektiğinde
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Gerektiğinde
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her Zaman
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Dönem Başı-Veli topl. Tarih.
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başı-Veli topl. Tarih
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Bilgisayar Öğretmeni	Gerektiğinde
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Gerektiğinde	Her zaman
3.1.9	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Gerektiğinde
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Okul İdaresi	Gerektiğinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	1500	2000	3000	8000
<b>TOPLAM</b>	500	1000	1500	2000	3000	8000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.